

Institut Francilien D'Ingénierie des Services (IFIS)

Capacité d'accueil : 25 étudiants

DOMAINE Droit, Economie, Gestion

Formation disponible en

Formation Initiale

Formation en Alternance

Formation Continue

VAE

• Modalités de candidature :

- Etudiants français et UE : candidature en ligne sur : <https://candidatures.univ-eiffel.fr>
- Etudiants hors UE : Campus France selon pays d'origine

• Lieux de formation :

Institut Francilien d'Ingénierie des Services (IFIS) - 6/8 cours du Danube – 77700 SERRIS

• Calendrier :

Rentrée fin septembre.

Alternance : 1 semaine en entreprise / 1 semaine à l'université.

Dans le cadre du suivi de méthodologie du mémoire, l'étudiant(e) doit avoir une entreprise d'accueil pour son alternance avant le 20 décembre.

• Contacts :

- Responsable de formation : Yannick PONTON
Email : yannick.ponton@univ-eiffel.fr
- Secrétaire pédagogique : Sylvie FRAPPESAUCE
Bureau : 109
Téléphone : 01 60 95 78 10
Email : sylvie.frappesauc@univ-eiffel.fr
- Ingénieur Pédagogique et Professionnalisation : Asmaa HENNI
Bureau : 208
Téléphone : 01 60 95 78 37
Email : asmaa.henni@univ-eiffel.fr
- Bureau d'Accueil et d'Information des étudiants : Isabelle LE GOUILL
Bureau : 111
Téléphone : 01 60 95 78 14
Email : contactifis@u-pem.fr

Pour candidater :

<https://www.univ-gustave-eiffel.fr/la-formation/candidatures-et-inscriptions/candidatures>

Plus d'informations :

 Service Information, Orientation et Insertion Professionnelle (SIO-IP) : sio@univ-eiffel.fr / 01 60 95 76 76


LICENCE ECONOMIE ET GESTION



Management, Ingénierie des services et Patrimoines Immobiliers (MIPI)

LICENCE L3

POUR Y ACCÉDER

Pour intégrer la Licence MIPI, l'étudiant doit avoir validé une deuxième année de licence, un BTS, un DUT ou équivalent (120 ECTS) en économie-gestion, droit, génie civil, génie électrique...

Le recrutement se fait sur la base d'un dossier de candidature et d'un entretien de motivation.

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de son année, le diplômé est capable d'utiliser les méthodes et techniques de gestion courantes pour la préparation et la mise en œuvre de décisions dans le domaine de l'immobilier tertiaire.

Dans ce périmètre managérial circonscrit, la formation L3 MIPI participe aux compétences suivantes en préparation du Master MIPI :

- Concevoir et réaliser des projets immobiliers
 - Piloter des projets immobiliers
 - Construire la coopération entre les parties prenantes
 - Organiser les activités managériales et techniques de l'immobilier
 - Agir en professionnel responsable
- (extrait du référentiel compétences MIPI)

APRÈS LA FORMATION

La Licence MIPI permet de postuler à des emplois d'Assistant en immobilier tertiaire notamment dans les métiers du facility management (Assistant du Responsable de site industriel ou tertiaire, Aide aux études FM, Assistant au Responsable des services généraux ou de l'environnement de travail) ou du property management (Assistant au gestionnaire d'actifs tertiaire, à l'administration de biens, Aide au syndic ou au Directeur immobilier).

La Licence MIPI prépare aux Masters en Management et prioritairement au Master MIPI qui vise tout le spectre des métiers de l'immobilier tertiaire : facility, property ou asset management.

LES + DE LA FORMATION

Le parcours de 3ème année de licence MIPI associe management et technologies des immeubles proposant ainsi une double formation. Il vise un large spectre de métiers de l'immobilier tertiaire et des services d'avenir. Les démarches d'apprentissage déployées en MIPI privilégient les mises en situation concrètes. Les cours se déroulent en grande partie sur le mode collaboratif : ateliers, études de cas, projets en lien avec les partenaires professionnels.

PROGRAMME

SEMESTRE 5

MOBILISER LES EXPERTISES MANAGERIALES ET TECHNIQUES DE L'IMMOBILIER

41- Analyser les processus métiers de l'immobilier [Comptabilité et finance d'entreprise](#) - [Budget entreprise et immeuble](#) - [Diagnostic organisationnel et managérial](#) - [Technologies numériques, support au pilotage et à la com web](#) -

42- Comprendre les techniques et pathologies du bâtiment
[Maintenance et infrastructure du bâtiment](#) - [Sécurité incendie](#) -

AGIR EN SITUATION PROFESSIONNELLE & DE RECHERCHE

51- Elaborer et réaliser un projet innovants [Digibat Project](#) -
52- Problématiser, rechercher l'information, écrire et argumenter
[Méthodologie du travail universitaire](#) - [Méthodologie de recherche et du MUP](#) - [MUP, soutenance et séquence entreprise](#) -
53- Collaborer, s'autoévaluer, progresser par des formations complémentaires et/ou d'ouverture [ECO Obligatoire](#) - [Démarche compétence](#) : [E-portfolio](#) - [ECO choix](#) - [Engagement d'actions](#) - [Certification Voltaire](#) - [Autoformation en Anglais](#) -
--- Fin de liste à choix ---

ECUE -

SEMESTRE 6

CONCEVOIR & REALISER

11- Cadrer un projet immobilier [Acteurs et méthodes de gestion de projet](#) -

12- Innover et designer des services immobiliers [Autocad](#) - [Lecture de plan](#) - [Gestion des surfaces](#) -

15- Bâtir la relation avec les clients et utilisateurs [Marketing, principes et outils](#) - [Connaissance des marchés](#) - [Santé, hygiène et sécurité au travail](#) -

PILOTER

22- Appliquer une méthode et suivre les projets immobiliers
[Comptabilité analytique et contrôle de gestion](#) - [Analyse de données : statistiques](#) -

23- Exploiter les cadres juridiques, règlements & normes en immobilier [Architecture, construction et aménagement](#) - [Contrats de l'immobilier et de services](#) - [Administration de biens](#) -

COOPERER

31- Manager les équipes et conduire le changement [Droit du travail](#) - [RH et diagnostic organisationnel](#) -

32- Communiquer en interne et en externe [Communication et expression](#) -

33- Manager dans un contexte international et multiculturel
[Business english](#) -